

Zarządzenie nr 5/2020
Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 2 w Karczewie
z dnia 21 kwietnia 2020 r.
w sprawie wprowadzenia organizacji pracy pracowników administracji
i obsługi w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania placówek
oświatowych w związku z ogłoszeniem pandemii COVID-19

Na podstawie § 4a ust.1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. 2020, poz. 410 ze zm.), zarządza się, co następuje:

§ 1. Ogranicza się obowiązek świadczenia pracy przez pracowników administracji obsługi na terenie szkoły zgodnie ze szczegółowymi ustaleniami uzgodnionymi z poszczególnymi pracownikami.

§ 2. Pracownicy administracji wykonują pracę zdalną na podstawie konieczności zachowania ciągłości pracy placówki. Pracę swoją dokumentują poprzez prowadzenie tygodniowych dzienników, zestawiając wykonane czynności.

§ 3. W związku z wykonywaniem pracy zdalnej pracownicy administracyjni są zobowiązani do:

- a) przeznaczania określonego w umowie czasu pracy wyłącznie na rzetelne wykonywanie obowiązków służbowych zleconych przez bezpośredniego przełożonego z poszanowaniem mienia i interesów pracodawcy,
- b) przestrzegania zasad poufności i tajemnicy służbowej,
- c) dbałości o przygotowywane dokumenty,
- d) przestrzegania ustalonych zasad, przepisów i regulaminów.

§ 4. Z pracy zdalnej wyłącza się jedną osobę pracującą każdego dnia na terenie placówki, obsługującą sekretariat szkoły (zamiennie sekretarz szkoły, intendent).

§ 5. Pracownicy obsługi, w tym sprzątaczkę, konserwatorzy, kucharki, pomoce kuchenne, za ten okres otrzymują wynagrodzenie zgodnie z art. 81 Kodeksu Pracy.

§ 6. Pracodawca zastrzega sobie możliwość wezwania pracowników administracji i obsługi, pozostających w gotowości do pracy do stałego miejsca wykonywania pracy.

§ 7. Zasady obowiązują wszystkich pracowników administracji i obsługi zatrudnionych w Szkole Podstawowej nr 2 w Karczewie.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor Szkoły
mgr Katarzyna Radzik