

## **ZASADY REKRUTACJI DO KLASY PIERWSZEJ W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 2 W KARCZEWIE**

### **§ 1**

#### **Przyjmowanie kandydatów zamieszkałych w obwodzie szkoły**

1. Do klasy pierwszej przyjmowani są kandydaci zamieszkali w obwodzie szkoły na podstawie zgłoszenia rodziców/prawnych opiekunów (załącznik nr 2 do Zarządzenia).
2. Zgłoszenia należy dokonać w terminie od 15 marca do 15 kwietnia danego roku.
3. Listy uczniów przyjętych na podstawie zgłoszeń podaje się do publicznej wiadomości do dnia 31 maja danego roku.

### **§ 2**

#### **Rekrutacja kandydatów zamieszkałych poza obwodem szkoły na terenie gminy**

1. Rekrutację przeprowadza się na wolne miejsca, jakimi dysponuje szkoła, na podstawie wniosku (załącznik nr 3 do Zarządzenia).
2. Kryteria brane pod uwagę:
  - 1) rodzeństwo kandydata w placówce – 1 pkt.,
  - 2) bliskość zamieszkania kandydata od placówki – skala 1 – 2 pkt.,
  - 3) sytuacja rodzinna kandydata – niematerialna – skala 1 – 2 pkt.
3. Wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie ww. kryteriów:
  - 1) rodzeństwo kandydata w placówce – oświadczenie (załącznik nr 4 do Zarządzenia),
  - 2) bliskość zamieszkania kandydata od placówki – oświadczenie (załącznik nr 4 do Zarządzenia),
  - 3) sytuacja rodzinna kandydata – niematerialna – oświadczenie (załącznik nr 4 do Zarządzenia).
4. Rodzice/prawni opiekunowie kandydata zobowiązani są do złożenia oświadczenia o spełnianiu obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego przez dziecko (załącznik nr 5 do Zarządzenia).
5. Oświadczenia potwierdzające spełnianie kryteriów składane są wraz z wnioskiem o przyjęcie dziecka do szkoły.
6. Rekrutacja w szkole odbywa się w terminie od 15 marca do 15 kwietnia danego roku.
7. Rekrutacji kandydatów dokonuje komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły.
8. Komisja Rekrutacyjna na podstawie złożonych oświadczeń wraz z wnioskiem ustala ilość punktów uzyskanych przez dziecko.
9. Maksymalna do uzyskania przez kandydata ilość punktów wynosi 5.
10. Listy uczniów przyjętych na podstawie wniosków podaje się do publicznej wiadomości do dnia 31 maja danego roku.

### **§ 3**

Postępowanie rekrutacyjne dotyczące dzieci zamieszkałych poza gminą Karczew przeprowadza się na takich samych zasadach, jak postępowanie rekrutacyjne opisane w § 2.

### **§ 4**

Jeżeli gmina Karczew, po przeprowadzeniu procesu rekrutacyjnego będzie dysponowała wolnymi miejscami w szkołach podstawowych, zostanie przeprowadzone postępowanie rekrutacyjne uzupełniające dla dzieci zamieszkałych poza gminą Karczew oraz zamieszkałych poza obwodem, zgłoszonych po ustalonym terminie w ostatnim tygodniu sierpnia danego roku.

### **§ 5**

#### **Tryb odwoławczy**

1. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic/opiekun prawny kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.
2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica/opiekuna prawnego kandydata z wnioskiem. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
3. Rodzic/opiekun prawny kandydata może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
4. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.

Dyrektor Szkoły  
mgr Katarzyna Radzik