

Zarządzenie nr 19/2020
Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 2 w Karczewie
z dnia 9 listopada 2020 r.
w sprawie wprowadzenia organizacji pracy pracowników administracji
i obsługi w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania placówek
oświatowych w związku z pandemią COVID-19

Na podstawie §2 pkt.4 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. 2020, poz. 1389) oraz §24 pkt.5 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 października 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz.U. 2020, poz. 1758 ze zm.), zarządza się, co następuje:

§ 1. Ogranicza się obowiązek świadczenia pracy przez pracowników administracji i obsługi na terenie szkoły zgodnie ze szczegółowymi ustaleniami uzgodnionymi z poszczególnymi pracownikami.

§ 2. Pracownicy administracji wykonują pracę zdalną na podstawie konieczności zachowania ciągłości pracy placówki.

§ 3. W związku z wykonywaniem pracy zdalnej pracownicy administracyjni są zobowiązani do:

- 1) przeznaczania określonego w umowie czasu pracy wyłącznie na rzetelne wykonywanie obowiązków służbowych zleconych przez bezpośredniego przełożonego z poszanowaniem mienia i interesów pracodawcy,
- 2) przestrzegania zasad poufności i tajemnicy służbowej,
- 3) dbałości o przygotowywane dokumenty,
- 4) przestrzegania ustalonych zasad, przepisów i regulaminów.

§ 4. Z pracy zdalnej wyłącza się jedną osobę pracującą każdego dnia na terenie placówki, obsługującą sekretariat szkoły.

§ 5. Pracownicy obsługi, z wyłączeniem osób wskazanych do zachowania ciągłości pracy placówki zgodnie harmonogramem, w tym sprzątaczkę, konserwatorzy, kucharki, pomoce kuchenne, za ten okres otrzymują wynagrodzenie zgodnie z art. 81 Kodeksu Pracy.

§ 6. Pracodawca zastrzega sobie możliwość wezwania pracowników administracji i obsługi, pozostających w gotowości do pracy, do stałego miejsca wykonywania pracy.

§ 7. Zasady obowiązują wszystkich pracowników administracji i obsługi zatrudnionych w Szkole Podstawowej nr 2 w Karczewie.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 10 listopada 2020 r.

Dyrektor Szkoły
mgr Katarzyna Radzik