

Karczew, dnia .....

Dane osoby wypełniającej wniosek:

.....  
imię i nazwisko

.....  
adres

**Szkoła Podstawowa nr 2  
im. Bohaterów Westerplatte  
w Karczewie**

## W N I O S E K

Proszę o wydanie duplikatu legitymacji szkolnej dla .....,  
(imię i nazwisko)

ucz. klasy....., ur. ...., zamieszkałego/-ej w .....  
(data urodzenia) (dokładny adres zamieszkania)

....., nr PESEL .....

Oświadczam, że oryginał legitymacji .....  
(należy napisać, co stało się z oryginałem)

Do wniosku dołączam zdjęcie legitymacyjne oraz dowód wpłaty kwoty **9 zł\*** na rachunek bankowy Szkoły Podstawowej nr 2 w Karczewie: **33 8023 0009 2001 0008 1399 0001** (tytuł wpłaty: „DUPLIKAT LEGITYMACJI”).

.....  
(podpis)

Potwierdzam odbiór duplikatu

data, podpis: .....

\* podstawa prawna: Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dn. 14 marca 2005 r. w sprawie zasad wydawania oraz wzorów świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych, sposobu dokonywania ich sprostowań i wydawania duplikatów, a także zasad legalizacji dokumentów przeznaczonych do obrotu prawnego z zagranicą oraz zasad odpłatności za wykonywanie tych czynności (Dziennik Ustaw 2005 nr 58 poz. 504 z późn. zm.)