

**Zarządzenie nr 18/2023**  
**Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 2 w Karczewie**  
**z dnia 22 listopada 2023 r.**  
**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji**  
**w Szkole Podstawowej nr 2 w Karczewie**

§ 1. Zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji składników majątkowych w Szkole Podstawowej nr 2 w Karczewie na podstawie Zarządzenia Burmistrza Karczewa nr 152/2023 z dnia 21.11.2023 r.

§ 2. Powołuje się zespół spisowy nr 1 do przeprowadzenia spisu z natury i likwidacji druków ścisłego zarachowania w składzie:

Anita Ziemka – przewodniczący

Ewa Biedrzycka – członek

Agnieszka Pietrasik – członek

w terminie od dnia 23.11.2023 r. do dnia 15.01.2024 r.

§ 3. Powołuje się zespół spisowy nr 2 do przeprowadzenia spisu z natury artykułów spożywczych zgromadzonych w magazynach:

Małgorzata Ceregra – przewodniczący,

Ewa Biedrzycka – członek,

Brygida Wawrzynowska – członek

w terminie od dnia 23.11.2023 r. do dnia 15.01.2024 r.

§ 4. Powołuje się zespół spisowy nr 3 do przeprowadzenia inwentaryzacji książek i innych zbiorów:

Agnieszka Pietrasik – przewodnicząca,

Brygida Wawrzynowska – członek,

Ewa Biedrzycka – członek

w terminie od dnia 23.11.2023 r. do dnia 15.01.2024 r.

§ 5. Inwentaryzację należy przeprowadzić metodą spisu z natury według stanu na dzień 31 grudnia 2023 r.

§ 6. Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki aktywów i pasywów:

- 1) środki trwałe,
- 2) pozostałe środki trwałe w używaniu,
- 3) druki ścisłego zarachowania,
- 4) zbiory biblioteczne,
- 5) artykuły w magazynie żywnościowym,
- 6) wartości niematerialne i prawne.

§ 7. Składniki majątku wymienione w § 6 punkt 6 należy spisać na osobnych arkuszach.

§ 8. Inwentaryzację należy przeprowadzić zgodnie z procedurą zawartą w Zarządzeniu nr 152/2023 Burmistrza Karczewa z dnia 21.11.2023 r.

§ 9. Zobowiązuje się zespoły spisowe do:

- a) przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych,
- b) przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w instrukcji w sprawie gospodarki majątkiem jednostki, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie,
- c) dokonania ostatecznej wyceny składników majątkowych,
- d) przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej powołanej Zarządzeniem Nr 152/2023 Burmistrza Karczewa z dnia 21.11.2023 r. w terminie do 15.01.2024 r.

§ 10. Członkowie zespołów spisowych są czynnie odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.

§ 11. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi gospodarczemu.

§ 12. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor Szkoły  
mgr Marzena Kondej