

REGULAMIN RADY PEDAGOGICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 2 W KARCZEWIE

1. Rada pedagogiczna jest kolejalnym organem szkoły realizującym zadania wynikające ze Statutu Szkoły.
2. W skład rady pedagogicznej wchodzi dyrektor szkoły jako przewodniczący oraz wszyscy pracownicy pedagogiczni zatrudnieni w szkole.
3. Obecność na posiedzeniach rady pedagogicznej jest obowiązkowa.
4. Za nieobecnych usprawiedliwionych uważa się nauczycieli będących na zwolnieniach lekarskich, wykonujących w tym czasie obowiązki służbowe wynikające z organizacji szkoły, przebywających na urloпах szkoleniowych, zwolnionych przez dyrekcję szkoły z powodu nagłych wypadków losowych.
5. Konsekwencje nieobecności:
 - 1) pierwsza nieobecność nieusprawiedliwiona – ustne upomnienie dyrektora,
 - 2) druga nieobecność nieusprawiedliwiona – notatka służbowa,
 - 3) trzecia nieobecność – pisemne upomnienie,
 - 4) kolejna nieobecność – nagana z dołączeniem do akt.
6. W zebraniach rady pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym także osoby zapraszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej.
7. Rada pedagogiczna obraduje na zebraniach plenarnych i samokształceniowych.
8. Zebrania plenarne są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb.
9. Zebrania mogą być organizowane z inicjatywy:
 - 1) przewodniczącego,
 - 2) rady rodziców,
 - 3) organu prowadzącego szkołę, co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej,
 - 4) organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
10. Przewodniczący przygotowuje i prowadzi zebrania rady pedagogicznej, a w razie jego nieobecności zastępca dyrektora lub nauczyciel upoważniony przez dyrektora na piśmie.
11. Przewidywane terminy i ogólna tematyka zebrań rady pedagogicznej podawane są we wrześniu.
12. W celu sprawnego przeprowadzenia rady zatwierdzającej wyniki klasyfikacji i promocji powołuje się zespoły klasyfikacyjne klas I-III i IV-VIII, którym przewodniczy osoba wyznaczona przez dyrektora szkoły.
13. Termin nadzwyczajnego posiedzenia rady pedagogicznej powinien być podany z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem.
14. Czas trwania posiedzeń:
 - 1) szkoleniowe, informacyjne, śródsesestralne – do 3 godzin,
 - 2) podsumowujące I i II semestr – do 5 godzin.
15. Zespoły klasyfikacyjne obradują przed posiedzeniem rady pedagogicznej zatwierdzającej klasyfikację i promocję.
16. W miarę potrzeb dyrektor szkoły może powołać zespoły do realizacji konkretnych zadań wynikających z planu dydaktyczno-wychowawczego szkoły. Skład tych zespołów zatwierdzany jest przez radę pedagogiczną. Pracą zespołu kieruje

przewodniczący powołany przez dyrektora, radę pedagogiczną lub zespół na wniosek przewodniczącego rady pedagogicznej. Zespół informuje radę o wynikach swojej pracy, formułując wnioski do zatwierdzenia przez radę.

17. Dyrektor szkoły przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż raz w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informuje o działalności szkoły.
18. Do kompetencji rady pedagogicznej należą:
 - 1) zatwierdzenie Programu Wychowawczo-Profilaktycznego szkoły po zaopiniowaniu przez radę rodziców,
 - 2) zatwierdzenie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - 3) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego w celu doskonalenia pracy szkoły,
 - 4) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole, po zaopiniowaniu ich projektów przez radę rodziców,
 - 5) ustalenie planu doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - 6) zatwierdzenie organizacji pracy szkoły, tygodniowego rozkładu zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych i harmonogramu dyżurów,
 - 7) zatwierdzanie wniosków dyrektora szkoły o przyznanie nagród, odznaczeń i innych wyróżnień,
 - 8) zatwierdzanie propozycji dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - 9) zatwierdzanie propozycji dyrektora szkoły dotyczących kandydatów do powierzenia im funkcji kierowniczych w szkole,
 - 10) opiniowanie projektu planu finansowego szkoły.
19. Dyrektor szkoły może wstrzymać wykonanie uchwał rady pedagogicznej, jeżeli stwierdzi, że są one niezgodne z przepisami prawa.
20. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
21. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt Statutu Szkoły bądź projekt jego zmian i przedstawia do zaopiniowania radzie rodziców.
22. Rada pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie z funkcji dyrektora.
23. Rada pedagogiczna może występować do dyrektora o odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w szkole. Organ prowadzący szkołę (albo dyrektor w odniesieniu do innych nauczycieli pełniących funkcje kierownicze w szkole) są zobowiązani przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o wyniku radę pedagogiczną.
24. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
25. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane i zapisywane w księdze protokołów rady pedagogicznej w terminie 14 dni od daty zebrania.
26. Nauczyciele są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach rady pedagogicznej, które mogą naruszyć dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
27. W wypadku nieprzestrzegania tajemnicy rady pedagogicznej jej członkowie będą karani zgodnie z art. 75 KN.

28. Członkowie rady pedagogicznej zobowiązani są w terminie do 14 dni od sporządzenia protokołu do zapoznania się z jego treścią i zgłoszenia ewentualnych poprawek przewodniczącemu obrad. Rada pedagogiczna na następnym zebraniu podejmuje decyzje o wprowadzeniu zgłoszonych poprawek do protokołu.
29. Członek rady pedagogicznej jest zobowiązany do:
- 1) współtworzenia atmosfery życzliwości, koleżeństwa i zgodnego współdziałania wszystkich członków rady,
 - 2) przestrzegania postanowień Statutu Szkoły oraz wewnętrznych zarządzeń dyrektora,
 - 3) czynnego uczestniczenia we wszystkich zebraniach i pracach rady i jej komisji, do których został powołany, oraz w samokształceniu,
 - 4) realizowania uchwał rady także wtedy, gdy zgłosił do nich swoje zastrzeżenia,
 - 5) składania przed radą sprawozdań z wykonania przydzielonych zadań,
 - 6) przestrzegania zasad Kodeksu Etycznego.