

REGULAMIN ŚWIETLICY I STOŁÓWKI SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 2 W KARCZEWIE

1. Do świetlicy szkolnej mogą uczęszczać wszystkie dzieci, które nie mają zapewnionej opieki w czasie wolnym od zajęć lekcyjnych.
2. Kwalifikacji i przyjmowania dzieci do świetlicy dokonuje komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - 1) nauczyciel świetlicy,
 - 2) pedagog szkolny,
 - 3) zastępca dyrektora szkoły.
3. Kwalifikowanie i przyjmowanie uczniów do świetlicy dokonuje się na podstawie pisemnego zgłoszenia rodziców (opiekunów) dziecka („Karta zgłoszenia dziecka do świetlicy szkolnej”).
4. Rodzice dzieci zapisanych do świetlicy zobowiązani są do osobistego ich odbierania (lub przez inną upoważnioną osobę, która poda nazwisko i numer przypisany dziecku).
5. W przypadku, gdy dziecko ma samodzielnie opuszczać świetlicę, rodzice mają obowiązek składania pisemnych oświadczeń o braniu odpowiedzialności za bezpieczny powrót dziecka.
6. Wszelkie jednorazowe upoważnienia od rodzica przyjmowane są tylko w formie pisemnej.
7. W przypadku braku pisemnej informacji od rodziców dziecko nie będzie mogło opuścić świetlicy.
8. Świetlica szkolna pracuje w godzinach od 7:00 do 17:00 od poniedziałku do piątku.
9. Dziecko może przebywać w świetlicy dowolną ilość godzin.
10. Dziecko nie może opuszczać świetlicy bez zgody nauczyciela-wychowawcy świetlicy.
11. Dzieci opuszczające świetlicę na zajęcia lekcyjne wychodzą ze świetlicy równo z dzwonkiem na przerwę (w tym czasie znajdują się pod opieką nauczycieli pełniących dyżury na korytarzach szkolnych).
12. W przypadku wyjazdu ucznia na wycieczkę klasową, dzieci ze świetlicy odbierane są przez wychowawców.
13. Uczniowie przebywający w świetlicy z powodu nieobecności nauczyciela nie mogą zakłócać zajęć innym dzieciom tam przebywającym.
14. Każdy uczeń przebywający w świetlicy może skorzystać z pomocy nauczycieli-wychowawców zatrudnionych w świetlicy.
15. Opiekę nad dziećmi w świetlicy sprawują nauczyciele, pod kierunkiem których uczniowie uczestniczą w różnorodnych zajęciach, zabawach.
16. Korzystanie z komputerów odbywa się zgodnie z wewnętrznym regulaminem.
17. Godziny popołudniowe w świetlicy przeznaczone są na pomoc w odrabianiu lekcji wszystkim uczniom chętnym do skorzystania z tej formy pomocy.
18. Podczas pobytu w świetlicy obowiązuje:
 - 1) podporządkowanie się poleceniom nauczycieli,
 - 2) zachowanie ładu i porządku,
 - 3) poszanowanie zabawek, gier i innego sprzętu świetlicowego,
 - 4) aktywne uczestnictwo w zajęciach,
 - 5) kultura zachowania.

19. Ustalona dobrowolna składka miesięczna przeznaczona jest na bieżące potrzeby świetlicy.
20. Zachowanie ucznia w świetlicy wpływa na ocenę z zachowania.
21. W świetlicy szkolnej mogą przebywać uczniowie oczekujący na planowe zajęcia lekcyjne lub pozalekcyjne.
22. Dzieci przebywające w świetlicy nie mogą korzystać z telefonów komórkowych, smartwatchy oraz innych przedmiotów tego typu przyniesionych z domu.
23. Za zaginione wartościowe przedmioty przyniesione z domu, wychowawcy świetlicy nie ponoszą odpowiedzialności.
24. Wszyscy uczniowie zobowiązani są do ścisłego przestrzegania Regulaminu świetlicy.
25. Świetlica szkolna prowadzi działalność żywieniową.
26. W szkole funkcjonuje stołówka szkolna, z której mogą korzystać wyłącznie uczniowie i pracownicy placówki.
27. Zgłoszenia dziecka na obiad dokonują rodzice (opiekunowie prawni) oraz osoby dorosłe, upoważnione przez rodziców (opiekunów prawnych) i zapoznają się z Regulaminem świetlicy i stołówki Szkoły Podstawowej nr2 w Karczewie.
28. W stołówce wydawane są obiady w godzinach 11:15 – 13:50. Dziecko zjada cały obiad (pierwsze i drugie danie) na jednej przerwie.
29. W stołówce przebywają wyłącznie osoby korzystające z obiadów.
30. Uczniowie zobowiązani są posiadać ze sobą aktualną kartę obiadową.
31. W przypadku braku karty obiadowej uczeń korzysta z obiadu dopiero po wejściu uczniów posiadających karty.
32. Uczniowie klas pierwszych wchodzi do stołówki w pierwszej kolejności.
33. Karty obiadowe wydawane są uczniom na początku każdego miesiąca.
34. Na karcie podana jest kwota, jaką należy uiścić za zjedzone obiady do dn. 10 każdego następnego miesiąca (np. za wrzesień płacimy do 10 października) dokładnie taką, jaka figuruje na karcie.
35. Podaną kwotę należy wpłacić na rachunek:
Szkoła Podstawowa nr 2 ul. Otwocka 13, 05-480 Karczew o numerze: 33 8023 0009 2001 0008 1399 0001.
36. Koszt obiadów w każdym miesiącu ustala pani intendentka, uwzględniając ewentualne odliczenia za tylko zgłoszone nieobecności dziecka na obiadach.
37. W wyjątkowych losowych sytuacjach, tylko po uzyskaniu zgody dyrektora szkoły, termin płatności może zostać przesunięty najpóźniej do 15 dnia danego miesiąca.
38. W przypadku nieterminowej wpłaty za obiady (bez akceptacji dyrektora placówki), uczeń zostaje wykreślony z listy osób korzystających z obiadów.
39. W razie choroby, wycieczki lub innej przyczyny nieobecności dziecka na obiedzie, uczeń lub jego rodzic zobowiązany jest do zgłoszenia tego faktu pani intendentce (tel. 22 780 60 97 w. 17) co najmniej poprzedniego dnia lub do godziny 8:00 w danym dniu. W przypadku nie dopełnienia tego obowiązku pieniądze za nie zjedzone obiady nie będą zwracane.
40. W stołówce szkolnej prowadzony jest rejestr uczniów wchodzących na obiad (kl. IV-VIII).
41. W porze obiadowej obowiązuje wszystkich przestrzeganie porządku:
 - 1) ciche i estetyczne spożywanie posiłku,
 - 2) odnoszenie naczyń i ustawianie po sobie krzesel,
 - 3) słuchanie nauczycieli i dyżurnych.