

**REGULAMIN WYCIECZEK**  
**W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 2 W KARCZEWIE**  
(Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 25/05/2018 roku)

§ 1. Zagadnienia ogólne

1. Wycieczki szkolne mogą odbywać się w ramach zajęć lekcyjnych lub pozalekcyjnych.
2. W organizowaniu krajoznawstwa i turystyki szkoły mogą współdziałać ze stowarzyszeniami i innymi podmiotami, których przedmiotem działalności jest krajoznawstwo i turystyka.
3. Organizowanie przez szkoły krajoznawstwa i turystyki ma na celu:
  - 1) poznawanie kraju, jego środowiska przyrodniczego, tradycji, zabytków kultury i historii;
  - 2) poznawanie kultury i języka innych państw;
  - 3) poszerzanie wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego, gospodarczego i kulturalnego;
  - 4) wspomaganie rodziny i szkoły w procesie wychowania;
  - 5) upowszechnianie wśród uczniów zasad ochrony środowiska naturalnego oraz wiedzy o składnikach i funkcjonowaniu rodzimego środowiska przyrodniczego, a także umiejętności korzystania z zasobów przyrody;
  - 6) upowszechnianie zdrowego stylu życia i aktywności fizycznej oraz podnoszenie sprawności fizycznej;
  - 7) poprawę stanu zdrowia uczniów pochodzących z terenów zagrożonych ekologicznie;
  - 8) przeciwdziałanie zachowaniom ryzykownym, w szczególności w ramach profilaktyki uniwersalnej;
  - 9) poznawanie zasad bezpiecznego zachowania się w różnych sytuacjach.
4. Organizacja i program wycieczek powinien być dopasowany do wieku, zainteresowań i potrzeb uczniów, ich stanu zdrowia i sprawności fizycznej.
5. Działalność w tym zakresie obejmuje:
  - 1) wycieczki jednodniowe,
  - 2) wycieczki kilkudniowe (w tym „zielone szkoły”).
6. Krajoznawstwo i turystyka są organizowane w formie:
  - 1) wycieczek przedmiotowych - inicjowanych i realizowanych przez nauczycieli w celu uzupełnienia programu wychowania przedszkolnego albo programu nauczania w ramach jednego lub kilku przedmiotów,
  - 2) wycieczek krajoznawczo-turystycznych o charakterze interdyscyplinarnym, w których udział nie wymaga od uczniów przygotowania kondycyjnego i umiejętności posługiwania się specjalistycznym sprzętem, organizowanych w celu nabywania wiedzy o otaczającym środowisku i umiejętności zastosowania tej wiedzy w praktyce,
  - 3) specjalistycznych wycieczek krajoznawczo-turystycznych, w których udział wymaga od uczniów przygotowania kondycyjnego, sprawnościowego i umiejętności posługiwania się specjalistycznym sprzętem, a program wycieczki przewiduje intensywną aktywność turystyczną, fizyczną lub długodystansowość na szlakach turystycznych – zwanych dalej „wycieczkami”.
7. Wycieczki powinny być planowane i uwzględniane w harmonogramie roku szkolnego.

## § 2. Wycieczka kilkudniowa

1. Dokumentacja wycieczki kilkudniowej powinna składać się z:
  - 1) karty wycieczki zatwierdzonej przez dyrektora szkoły,
  - 2) regulaminu wycieczki,
  - 3) pisemnej zgody rodziców lub prawnych opiekunów na wyjazd ucznia,
  - 4) umowy z przewoźnikiem,
  - 5) szczegółowego programu wycieczki.
2. Kierownikiem wycieczki może być jedynie nauczyciel pracujący w szkole.
3. Do podstawowych obowiązków kierownika wycieczki kilkudniowej należy:
  - 1) opracowanie programu i harmonogramu oraz wypełnienie karty wycieczki,
  - 2) zapoznanie wszystkich uczestników wycieczki z regulaminem, harmonogramem wycieczki i zasadami bezpieczeństwa,
  - 3) zapewnienie warunków do pełnej realizacji programu i regulaminu wycieczki oraz sprawowanie nadzoru w tym zakresie,
  - 4) określenie zadań dla opiekunów w czasie trwania wycieczki,
  - 5) zapewnienie opieki i bezpieczeństwa uczestnikom wycieczki,
  - 6) nadzoruje zaopatrzenie uczniów w sprzęt, wyposażenie i apteczkę pierwszej pomocy,
  - 7) organizacja transportu, wyżywienia i noclegów dla uczestników,
  - 8) zgłoszenie do Wydziału Ruchu Drogowego Komendy Powiatowej w Otwocku prośby o kontrolę autokaru,
  - 9) dysponowanie środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki,
  - 10) pozostawienie u dyrektora szkoły karty oraz listy uczestników wycieczki,
  - 11) zabranie ze sobą:
    - a) listy uczestników z danymi osobowymi,
    - b) regulaminu wycieczki,
    - c) potwierdzenia rezerwacji noclegów,
    - d) umowy z przewoźnikiem,
    - e) apteczki pierwszej pomocy;
    - f) podsumowanie i rozliczenie finansowe wycieczki.
4. Opiekunem wycieczki kilkudniowej powinien być nauczyciel albo w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły może to być także osoba niebędąca pracownikiem niepedagogicznym szkoły.
5. Do podstawowych zadań opiekuna należy:
  - 1) sprawowanie opieki nad powierzonymi mu uczestnikami,
  - 2) współdziałanie z kierownikiem w zakresie realizacji programu i harmonogramu wycieczki,
  - 3) nadzór nad przestrzeganiem regulaminu przez wszystkich uczestników ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa,
  - 4) wykonywanie innych zadań zleconych przez kierownika.
6. Dyrektor szkoły może wyrazić zgodę na łączenie funkcji kierownika i opiekuna wycieczki.

## § 3. Wycieczka jednodniowa

1. Kierownikiem wycieczki powinien być nauczyciel.
2. Do podstawowych zadań kierownika wycieczki jednodniowej należy:
  - 1) sprawowanie nadzoru nad organizacją,

- 2) dbanie o bezpieczeństwo wszystkich uczestników wycieczki,
  - 3) określenie zadań dla opiekunów,
  - 4) organizacja transportu,
  - 5) dysponowanie środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki,
  - 6) pozostawienie u dyrektora szkoły karty wycieczki wraz z programem wyjazdu oraz listy uczestników wycieczki.
3. Opiekunem wycieczki jednodniowej powinien być nauczyciel albo w porozumieniu z dyrektorem inna osoba pełnoletnia posiadająca odpowiednie uprawnienia.
  4. Zadaniem opiekuna jest sprawowanie opieki nad powierzonymi mu uczestnikami i wykonywanie poleceń zleconych przez kierownika.

#### § 4. Wycieczki zagraniczne

1. Szkoła może organizować wyjazdy zagraniczne. Zgoda musi być wyrażona przez dyrektora szkoły, organ prowadzący i sprawujący nadzór pedagogiczny:
  - 1) szkoła ma obowiązek zawrzeć umowę ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków i kosztów leczenia na rzecz osób biorących udział w wycieczce, o ile obowiązek zawarcia takiej umowy nie wynika z odrębnych przepisów;
  - 2) kierownik wycieczki lub co najmniej jeden opiekun wycieczki zna język obcy na poziomie umożliwiającym porozumiewanie się w krajach tranzytowych i kraju docelowym.

#### § 5. Krótkie wyjścia w teren w celu realizacji podstawy programowej

1. Należy wpisać się do specjalnego dokumentu, wpisać cel wyjścia, klasę i ilość uczniów.
2. Należy uzyskać zgodę dyrektora.

#### § 6. Zasady bezpieczeństwa na wycieczkach

1. Przy wyjściu (wyjeździe) z uczniami poza teren szkoły w obrębie tej samej miejscowości na imprezy szkolne, wycieczki przedmiotowe lub krajoznawczo-turystyczne powinno być dwóch opiekunów (kierownik + opiekun) dla grupy 30 uczniów.
2. Przy korzystaniu z miejskich środków lokomocji liczba opiekunów winna być zwiększona w zależności od odległości, wieku uczniów i innych potrzeb.
3. W przypadku wyjazdów jedno- lub kilkudniowych poza miejsce zamieszkania, na jednego opiekuna przypada 15 uczestników.
4. W przypadku wycieczek górskich lub rowerowych – opiekę powinna sprawować jedna osoba dorosła na grupę do 10 uczniów.
5. W wycieczkach turystyczno-krajoznawczych nie powinni brać udziału uczniowie w stosunku, do których istnieją przeciwwskazania lekarskie.
6. Zabrania się pieszego przemieszczania się z uczniami podczas burzy, śnieżycy i gołoledzi.
7. Na szlaku turystycznym grupę prowadzi przewodnik, a zamyka opiekun (idzie ostatni).
8. Opiekun wycieczki zobowiązany jest sprawdzić stan liczbowy uczniów przed wyruszeniem z każdego miejsca postoju, w czasie wycieczki, przejazdu oraz po przybyciu do punktu docelowego.

9. Zabrania się pozostawiania uczestników wycieczki bez nadzoru opiekunów (dawania tzw. „czasu wolnego”).
10. W czasie jazdy autokarem powinno się unikać spożywania posiłków w celu zapobieżenia ewentualnym zadławieniom.

#### § 7. Ramowy regulamin uczestników wycieczki

1. Każdy uczestnik wycieczki powinien:
  - 1) przestrzegać postanowień zawartych w regulaminie wycieczki,
  - 2) być zdyscyplinowanym i punktualnym,
  - 3) dokładnie wykonywać polecenia opiekunów,
  - 4) nie oddalać się od grupy,
  - 5) uważnie słuchać przewodnika,
  - 6) zachowywać porządek w miejscach przebywania,
  - 7) zgłaszać przypadki skaleczeń, choroby czy innych niedyspozycji,
  - 8) zachowywać się zgodnie z ogólnymi zasadami wychowania i kultury,
  - 9) szanować przyrodę i obiekty zabytkowe,
  - 10) w obiektach chronionych zachować się zgodnie z przepisami, jakie w nich obowiązują,
  - 11) w czasie przebywania w schroniskach lub innych obiektach noclegowych przestrzegać regulaminu obiektu oraz ciszy nocnej.
2. Za wszystkie szkody wyrządzone przez uczestnika wycieczki odpowiadają rodzice (prawni opiekunowie) i pokrywają ewentualne koszty za zniszczenia.

#### § 7. Zadania dyrektora szkoły

1. Za nadzór i organizację szkolnej turystyki, bezpieczeństwo uczniów odpowiada dyrektor szkoły.
2. Dyrektor:
  - 1) zatwierdza program wycieczki,
  - 2) akceptuje kierownika i opiekunów wycieczki,
  - 3) wyznacza nieprzekraczalny termin składania pełnej dokumentacji dotyczących wycieczki:
    - a) dla wycieczek kilkudniowych – na 7 dni przed wyjazdem,
    - b) dla wycieczek jednodniowych i pozostałych – na 3 dni przed wyjazdem;
  - 4) nie wyraża zgody na realizację wycieczki w przypadku niedopełnienia przez kierownika wycieczki formalności związanych z organizacją wyjazdu.