

# PROCEDURA KONTROLI SPEŁNIANIA OBOWIĄZKU SZKOLNEGO W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 2 W KARCZEWIE

## § 1. Definicja obowiązku szkolnego

1. Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat, oraz trwa nie dłużej niż do ukończenia 18 roku życia. Do 2018/2019 obowiązek nauki będzie realizowany zarówno po ukończeniu 8-klasowej szkoły podstawowej, jak i gimnazjum. Obowiązek nauki w wymienionych latach szkolnych będzie spełniany zarówno w szkołach ponadgimnazjalnych lub u pracodawcy, jak i w szkołach ponadpodstawowych (zgodnie z reformą: w 4-letnim liceum, 5-letnim technikum lub w 2-stopniowej branżowej szkole).
2. Na wniosek rodziców naukę w szkole podstawowej może także rozpocząć dziecko, które przed dniem 1 września kończy 6 lat, jeżeli wykazuje psychofizyczną dojrzałość do podjęcia nauki szkolnej.
3. Decyzję o wcześniejszym przyjęciu dziecka do szkoły podstawowej podejmuje dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej.
4. Obowiązek szkolny spełnia się przez uczęszczanie do szkoły podstawowej, szkoły publicznej albo niepublicznej.
5. Po ukończeniu szkoły podstawowej obowiązek nauki spełnia się przez uczęszczanie do publicznej albo niepublicznej szkoły: liceum, technikum lub szkołę branżową albo w formach pozaszkolnych.
6. Za spełnianie obowiązku szkolnego i obowiązku nauki uznaje się również udział dzieci i młodzieży upośledzonych umysłowo w stopniu głębokim w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych, organizowanych zgodnie z odrębnymi przepisami.
7. Za niespełnianie obowiązku szkolnego uznaje się nieusprawiedliwioną absencję ucznia w szkole wynoszącą ponad 50% w każdym miesiącu.
8. W przypadku podejrzenia, że usprawiedliwiona przez rodziców duża absencja dziecka w szkole nie jest wynikiem choroby lub ważnych sytuacji rodzinnych a nieodpowiedzialności rodzicielskiej, szkoła podejmuje działania jak w przypadku niespełniania obowiązku szkolnego przez ucznia.
9. Osoby odpowiedzialne za kontrolę spełniania obowiązku szkolnego:
  - a) dyrektor (sekretarz szkoły),
  - b) wychowawcy klas,
  - c) pedagog szkolny,
  - d) rodzice.

## § 2. Opis działań

1. Działania rodziców dziecka podlegającego obowiązkowi szkolnemu:
  - 1) Dopełnienie czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły.
  - 2) W przypadku zapisania dziecka do szkoły innej niż rejonowa – poinformowanie o tym fakcie właściwej szkoły rejonowej.
  - 3) Zapewnienie regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne.
  - 4) Zapewnienie dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych.
2. Działania nauczycieli poszczególnych zajęć:

- 1) Systematyczne sprawdzanie obecności uczniów i dokumentowanie tego faktu w dzienniku zajęć.
  - 2) Zgłoszenie wychowawcy klasy przypadku unikania przez ucznia określonych zajęć dydaktycznych (nieobecność ucznia na 2 godzinach danych zajęć edukacyjnych pod rząd).
3. Działania wychowawców klas:
- 1) Systematyczna analiza wpisów w dzienniku dotyczących frekwencji uczniów.
  - 2) Rozpoznanie przyczyny nieobecności ucznia w szkole po absencji trwającej 5 dni, a w przypadku unikania wybranych zajęć edukacyjnych – nieobecności ucznia na 2 godzinach pod rząd, poprzez nawiązanie kontaktu z rodzicami (opiekunami prawnymi) i uczniem.
  - 3) Rozpoznanie przyczyn dotyczy:
    - a) nieobecności z powodu choroby, ważnych sytuacji rodzinnych,
    - b) nieobecności na wybranych zajęciach,
    - c) wagarów szkolnych,
    - d) nieposyłanie dziecka do szkoły – nieodpowiedzialność rodziców.
  - 4) W przypadku nieobecności określonej w pkt. 3b) 3c) i 3d) – przeprowadzenie rozmowy z uczniem i jego rodzicami, zobowiązanie ucznia do regularnego uczęszczania na wszystkie zajęcia.
  - 5) Po powtórzeniu się nieobecności ucznia określonej w pkt. 3b), 3c) i 3d) – zgłoszenie sprawy pedagogowi szkolnemu – w ciągu trzech dni roboczych od rozpoznania.
  - 6) W przypadku czasowej nieobecności pedagoga szkolnego – podjęcie wszystkich czynności należących w tym zakresie do pedagoga.
4. Działania pedagoga szkolnego:
- 1) W ciągu pięciu dni roboczych od uzyskania od wychowawcy informacji o powtarzającej się nieobecności ucznia określonej w § 2 pkt. 3 ppkt.: 3b) 3c) i 3d):
    - a) przeprowadzenie rozmowy z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia, zobowiązanie ich na piśmie do zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne,
    - b) zobowiązanie ucznia do regularnego uczęszczania na wszystkie zajęcia edukacyjne poprzez zawarcie pisemnego kontraktu.
  - 2) W przypadku niedotrzymania przez ucznia i rodziców pisemnego zobowiązania – wysyłanie pisma do sądu rodzinnego z prośbą o wgląd w sytuację rodzinną i zgłoszenie sytuacji dyrektorowi szkoły.
5. Działania dyrektora szkoły:
- 1) Prowadzenie „Księgi uczniów” oraz „Księgi ewidencji dzieci”.
  - 2) Przekazanie rodzicom zapisującym dziecko do I klasy w Szkole Podstawowej nr 2 w Karczewie informacji o konieczności zgłoszenia dziecka do szkoły rejonowej.