

Szkoła Podstawowa Nr 2 w Karczewie, ul. Otwocka 13, 05-480 Karczew
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze: **informatyk**

1. Stanowisko pracy: informatyk.
2. Wymiar czasu pracy: 1/4 etatu
3. Rodzaj umowy: umowa o pracę.
4. Warunki na stanowisku pracy:
 - 1) miejsce pracy - siedziba Szkoły Podstawowej Nr 2 w Karczewie;
 - 2) praca przy komputerze.
5. Niezbędne wymagania dla kandydata:
 - 1) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
 - 2) posiadanie obywatelstwa polskiego;
 - 3) niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwa skarbowe;
 - 4) doświadczenie zawodowe na danym lub zbliżonym stanowisku minimum 1 rok;
 - 5) nieposzlakowana opinia;
 - 6) biegła obsługa komputera i znajomość pakietu Microsoft Office;
 - 7) stan zdrowia pozwalający na podjęcie i wykonywanie pracy na stanowisku informatyka.
6. Wymagania dodatkowe:
 - 1) wykształcenie średnie lub wyższe z informatyki;
 - 2) umiejętność planowania i sprawnej organizacji pracy;
 - 3) umiejętność pracy w zespole;
 - 4) poczucie odpowiedzialności za realizację zadań, terminowość i sumienność;
 - 5) znajomość programu VULCAN.
7. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:
 - 1) bieżąca obsługa serwisu sprzętu komputerowego znajdującego się w szkole;
 - 2) instalacja, konfiguracja, modernizacja i konserwacja sprzętu i oprogramowania będącego własnością szkoły;
 - 3) dbanie o stan techniczny systemu informatycznego i komputerowego;
 - 4) pełnienie funkcji ASI;
 - 5) wykonywanie zadań administratora haseł w celu zapewnienia bezpieczeństwa;
 - 6) obsługa sieci lokalnej szkoły;
 - 7) realizacja i planowanie zakupów sprzętu komputerowego;
 - 8) dokonywanie na bieżąco napraw związanych z funkcjonowaniem sieci i sprzętu komputerowego;
 - 9) dokonywanie okresowego przeglądu sprzętu komputerowego i określenie potrzeb w tym zakresie;
 - 10) dokonywanie inwentaryzacji sprzętu komputerowego i oprogramowania;

11) obsługa strony internetowej i BIP szkoły.

8. Wymagane dokumenty:

- 1) CV z opisem przebiegu pracy zawodowej;
- 2) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
- 3) oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na oferowanym stanowisku;
- 4) oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie i korzystaniu z praw publicznych (w przypadku zatrudnienia, kandydat będzie obowiązany przedłożyć zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie w terminie 30 dni od daty zatrudnienia);
- 5) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO);
- 6) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego.

9. Miejsce i termin składania dokumentów:

Ofertę i wszystkie wymagane dokumenty należy złożyć, w zaklejonej kopercie w siedzibie szkoły w godzinach 8.00 – 16.00 lub przesać listem poleconym na adres: Szkoła Podstawowa Nr 2 w Karczewie, ul. Otwocka 13, 05-480 Karczew z dopiskiem „Nabór na stanowisko informatyka ” w nieprzekraczalnym terminie **do 13 września 2024 r.** Oferty, które wpłyną po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.

10. Nabór prowadzi komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 2 w Karczewie.

11. Kandydaci zakwalifikowani zostaną dopuszczeni do dalszego etapu naboru i powiadomieni indywidualnie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej (prosimy o podanie nr telefonu lub adresu e-mail w dokumentach aplikacyjnych).

12. Dokumenty kandydata wybranego w procesie naboru zostaną dołączone do akt osobowych.

13. Dokumenty pozostałych kandydatów będą przechowywane Szkole Podstawowej Nr 2 w Karczewie przez okres trzech miesięcy od dnia upowszechnienia informacji o naborze. W tym okresie kandydaci będą mogli odebrać swoje dokumenty osobiście, nieodebrane dokumenty zostaną zniszczone komisyjnie.

14. Niezwłocznie po zakończeniu naboru informacja o jego wyniku zostanie podana do publicznej wiadomości na stronie internetowej BIP Szkoły Podstawowej Nr 2 w Karczewie.